



## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES — RODIA**

### **CORPORACIÓN CÁMARA IBEROAMERICANA DE SEGURIDAD VIAL – CISVI**

Fecha de actualización: febrero de 2026

#### **1. Introducción:**

La CORPORACIÓN CÁMARA IBEROAMERICANA DE SEGURIDAD VIAL (en adelante CISVI), en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015 y demás normas concordantes sobre protección de datos personales, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual regula la recopilación, uso, almacenamiento, circulación, transmisión, supresión y demás operaciones sobre información personal tratada por CISVI en desarrollo de sus actividades, incluyendo los servicios y funcionalidades del portal [rodia.com.co](http://rodia.com.co).

#### **2. Responsable del tratamiento:**

Razón social: CORPORACIÓN CÁMARA IBEROAMERICANA DE SEGURIDAD VIAL – CISVI

NIT: 901560115-9

Correo electrónico: [publicidadrodia@gmail.com](mailto:publicidadrodia@gmail.com)

Dirección: Carrera 43B # 6 Sur-140, Medellín, Antioquia, Colombia

#### **3. Definiciones:**

Para efectos de esta política se adoptan las siguientes definiciones:

- Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Dato sensible: Información que afecta la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
- Dato público: Aquel que no es semiprivado, privado o sensible.
- Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- Titular: Persona natural cuyos datos son objeto de tratamiento.
- Tratamiento: Cualquier operación sobre datos personales.
- Responsable: Persona que decide sobre la base de datos y su tratamiento.
- Encargado: Persona que realiza el tratamiento por cuenta del responsable.



#### **4. Finalidades del tratamiento:**

##### **4.1. Finalidades orientadas a la gestión de usuarios:**

- Permitir la navegación, operación y seguridad de la plataforma rodia.com.co.
- Gestionar el registro, autenticación y accesos.
- Atender solicitudes de información, soporte, capacitación o demostraciones.

##### **4.2. Finalidades comerciales y de relacionamiento:**

- Enviar comunicaciones sobre programas, noticias, contenidos educativos y servicios ofrecidos por CISVI.
- Desarrollar campañas e iniciativas en temas de seguridad vial.
- Realizar encuestas de satisfacción, estudios de mercado y medición de experiencia.

##### **4.3. Finalidades administrativas, contables y contractuales:**

- Efectuar procesos de facturación, pagos, renovaciones y obligaciones contractuales.
- Registrar y monitorear la trazabilidad de la relación con el usuario.

##### **4.4. Finalidades de seguridad:**

- Prevenir actividades fraudulentas o accesos no autorizados.
- Monitorear infraestructura y garantizar continuidad operativa.

##### **4.5. Finalidades estadísticas:**

- Realizar análisis agregados y métricas anónimas para mejora del servicio. <sup>1</sup>

#### **5. Derechos del titular**

Los titulares podrán:

- I. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- II. Solicitar prueba de autorización otorgada.
- III. Ser informados del uso que se ha dado a sus datos.

---

<sup>1</sup> En ningún caso se realizarán tratamientos adicionales no informados al titular. Para finalidades nuevas se solicitará nueva autorización previa, expresa e informada.



- IV. Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- V. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando no exista un deber legal o contractual que lo impida.
- VI. Acceder en forma gratuita a sus datos.

## **6. Legitimación para el ejercicio de derechos**

Pueden ejercer los derechos:

- El titular.
- Sus causahabientes.
- Representante o apoderado con acreditación formal.
- Entidades públicas o administrativas en cumplimiento de sus funciones.
- Terceros autorizados por el titular o por mandato legal.

## **7. Canales de atención:**

- a) Correo: [publicidadrodia@gmail.com](mailto:publicidadrodia@gmail.com)
- b) Dirección física: Carrera 43B # 6 Sur-140, Medellín.
- c) Contacto: 3104062355

## **8. Procedimientos de consultas y reclamos:**

### **8.1. Consultas**

- Respuesta máxima: **10 días hábiles**.
- Si no es posible responder: se informará motivo y se ampliará hasta **5 días hábiles más**.

### **8.2. Reclamos**

- Si la solicitud está incompleta: requerimiento dentro de **5 días hábiles**.
- Término de respuesta: **15 días hábiles**, prorrogables por **8 días hábiles** informando motivo.
- Si el titular no completa documentos en 2 meses: se entiende desistimiento.



### **9. Datos sensibles:**

CISVI no recolectará datos sensibles salvo:

- Autorización expresa del titular.
- Casos legalmente permitidos.

Se informará claramente que **el titular no está obligado a autorizar su tratamiento.**

### **10. Transferencias y transmisiones internacionales:**

- **Transferencias:** Prohibidas a países sin niveles adecuados de protección, salvo excepciones legales.
- **Transmisiones:** Se celebrarán mediante contratos que contengan cláusulas de protección exigidas por la SIC.

### **11. Deberes del responsable:**

Incluye, entre otros:

- Garantizar seguridad, confidencialidad e integridad.
- Conservar la información en condiciones de seguridad.
- Actualizar la información y comunicar novedades.
- Tramitar consultas y reclamos en los términos de ley.
- Reportar bases de datos y novedades al RNBD.
- Obtener autorizaciones y conservar prueba de estas.

### **12. Vigencia de la política**

- La presente política rige a partir de su publicación.
- Los datos permanecerán mientras sean necesarios para las finalidades autorizadas o exista un deber legal o contractual.

### **13. Modificaciones**

CISVI podrá modificar la política y lo comunicará mediante publicación en [rodia.com.co](http://rodia.com.co).

Fecha de publicación: 01 de febrero de 2026